



CODICE ETICO E DI COMPORTAMENTO

Endura S.p.A.

Sommario

PRINCIPI GENERALI..... 3
 LA MISSION DI ENDURA..... 3

PRINCIPI DI RIFERIMENTO4
 RAPPORTI CON I TERZI 7
 RAPPORTI TRA I COLLABORATORI E LA SOCIETA’ 8

**SISTEMA DI CONTROLLO INTERNO E MODALITA’ DI ATTUAZIONE DEL CODICE ETICO E DI
COMPORTAMENTO..... 10**

Il presente Codice etico detta le misure che di Endura S.p.A. (in seguito “**Endura**” o “**Società**”) intende adottare sotto un profilo etico-comportamentale al fine di adeguare la propria struttura ai requisiti previsti dal D.lgs. n. 231/01 (in materia di responsabilità amministrativa delle persone giuridiche).

In particolare, introduce una definizione chiara ed esplicita delle responsabilità etiche e sociali verso tutti i soggetti direttamente o indirettamente coinvolti nelle attività della Società, con lo scopo di prevenire comportamenti illeciti o irresponsabili da parte di chi opera in nome o per conto della stessa.

Inoltre, attraverso l’enunciazione di principi etici generali e di regole, consente di riconoscere i comportamenti non accettabili.

È compito del Consiglio di Amministrazione di Endura approvare il Codice etico e di comportamento e monitorarne l’efficacia, in collaborazione con l’Organismo di Vigilanza ai sensi del D.lgs. n. 231/01 (di seguito anche solo “**Organismo di Vigilanza**” o “**OdV**”), organo istituito per vigilare sul funzionamento e sull’osservanza del Modello di gestione e controllo ex D.lgs. n. 231/01 adottato dalla Società (di seguito anche solo “**Modello 231**” o “**Modello**”), di cui il presente Codice è parte integrante.

Infatti, nell’ambito del sistema di controllo interno, il Codice etico costituisce, ai sensi degli artt. 6 e 7 del D.lgs. n. 231/01, uno dei presupposti del Modello 231 e del sistema sanzionatorio ivi previsto.

Endura vigila sull’effettiva osservanza del Codice e, coordinandosi con l’OdV, predispone adeguati strumenti di informazione, prevenzione e controllo e garantisce la trasparenza delle condotte poste in essere, oltre che, ove necessario, la repressione di eventuali violazioni del Codice medesimo.

Infine, si specifica che il Codice etico non sostituisce e non prevale sulle leggi vigenti e sul Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro (CCNL) applicabile

PRINCIPI GENERALI

LA MISSION DI ENDURA

L’obiettivo primario di Endura è quello di essere un’impresa innovativa nella chimica fine e specialistica che crei e garantisca valore per i clienti, per i dipendenti, per gli azionisti e per la comunità e che contribuisca a tenere alto il nome della chimica fine italiana nel mondo.

Nel perseguire questo obiettivo, Endura si propone di agire nel rispetto del Codice con rettitudine, correttezza e trasparenza.

Tutti i dipendenti, amministratori, sindaci, soci, fornitori e collaboratori (in seguito “**Destinatari**”) conformano le proprie azioni e i propri comportamenti ai principi e ai contenuti del Codice, ciascuno nell’ambito delle proprie responsabilità e funzioni, consapevoli che il rispetto del Codice costituisce parte essenziale del proprio ruolo. Predisponendo adeguati strumenti di informazione, prevenzione e controllo, la Società garantisce la correttezza delle condotte poste in essere, intervenendo, ove necessario, a reprimere eventuali violazioni del Codice e terrà monitorata l’effettiva osservanza dello stesso.

Nello svolgimento delle proprie attività Endura agisce in piena legalità, nel rispetto delle leggi e dei regolamenti vigenti in qualsiasi paese in cui si trovi ad operare, del Codice Etico e delle norme interne aziendali. Per mantenere l’attività costantemente improntata alla legalità, la Società si impegna a rimanere sempre

aggiornata su eventuali riforme che dovessero intervenire negli ambiti che più rilevano per lo svolgimento della propria attività, e nello specifico:

- persegue i propri obiettivi mediante la ricerca dell'eccellenza in termini di innovazione, qualità, sostenibilità economica, sociale e ambientale, attraverso l'offerta di prodotti e servizi di qualità, a condizioni competitive e nel rispetto della libera concorrenza.
- assicura a tutti gli *stakeholders* una piena trasparenza sulla propria azione, ferme restando le esigenze di riservatezza richieste a salvaguardia del *know-how* aziendale;
- condanna il ricorso a comportamenti illegali o comunque scorretti per raggiungere gli obiettivi prefissati e disincentiva la creazione di condizioni che possano incrementarne il rischio;
- tutelare e valorizza le persone con le quali collabora;
- promuove la salute e la qualità delle condizioni di vita nell'ambito dei rapporti di lavoro;
- rispetta i diritti fondamentali delle persone tutelandone l'integrità morale e garantendo pari opportunità. Nelle relazioni interne ed esterne, non sono ammessi comportamenti che abbiano un contenuto discriminatorio fondato sul sesso, nazionalità, origine etnica, caratteristiche genetiche, lingua, religione o credo, convinzioni personali o politiche, appartenenza a una minoranza nazionale, disabilità, condizioni sociali o di salute, età, orientamento sessuale e, in generale, qualsiasi caratteristica intima della persona umana;
- assicura, altresì, condizioni di lavoro rispettose delle regole comportamentali della buona educazione. Inoltre, agisce affinché nell'ambiente di lavoro non si verifichino episodi di intimidazione o mobbing.
- impiega responsabilmente le risorse, in linea con l'obiettivo di realizzare sviluppo sostenibile, nel rispetto dell'ambiente e dei diritti delle generazioni future;
- stigmatizza il perseguimento di interessi personali e/o di terzi a discapito di quelli aziendali;
- rifiuta ogni opportunità di affari che comporti il ricorso a qualsiasi forma di corruzione;
- pone in essere strumenti organizzativi atti a consentire la prevenzione della violazione delle norme e dei principi del Codice vigila sulla loro osservanza e concreta implementazione.

PRINCIPI DI RIFERIMENTO

ANTIRICICLAGGIO

Endura assicura che la propria attività economica e finanziaria non divenga strumento per favorire, neppure potenzialmente, attività illecite ed organizzazioni criminali e terroristiche.

Endura applica sempre le normative antiriciclaggio nazionali ed internazionali e verifica sempre con la massima diligenza le informazioni disponibili sulle controparti commerciali, sui fornitori, sui partner e consulenti, al fine di accertare la loro rispettabilità e la legittimità della loro attività prima di instaurare con loro rapporti d'affari; verifica, inoltre, che le operazioni di cui è parte non presentino, anche solo potenzialmente, il rischio a favorire il ricevimento, la sostituzione o l'impiego di denaro o di beni derivanti da attività criminali.

TRASPARENZA DELLE REGISTRAZIONI CONTABILI

La trasparenza contabile si basa sull'accuratezza, verità e completezza dell'informazione di fondo per le relative registrazioni contabili. Ciascun componente degli organi sociali, della direzione o dipendente è tenuto a collaborare, nell'ambito delle proprie competenze, affinché i fatti di gestione siano riportati correttamente e tempestivamente nelle scritture contabili.

Ogni operazione o transazione deve essere autorizzata, verificabile, legittima, congrua, coerente e correttamente e tempestivamente rilevata e registrata nel sistema di contabilità aziendale secondo i criteri indicati dalla legge e sulla base dei principi contabili applicabili.

È vietato porre in essere comportamenti che possano arrecare pregiudizio alla trasparenza e tracciabilità dell'informativa di bilancio.

Per ogni operazione è conservata agli atti un'adeguata documentazione di supporto dell'attività svolta, in modo da consentire:

- l'agevole e puntuale registrazione contabile;
- la tempestiva determinazione delle caratteristiche e delle motivazioni alla base della stessa;
- l'individuazione dei diversi livelli di responsabilità e di ripartizione e segregazione dei compiti;
- la ricostruzione accurata dell'operazione, anche per ridurre la probabilità di errori sia materiali, sia interpretativi.

TUTELA DELLA PROPRIETÀ

Endura gestisce i beni di proprietà in modo responsabile e li tutela contro qualsiasi perdita, danno ed utilizzo non autorizzato, nell'interesse degli azionisti e di tutti gli *stakeholders*.

Le proprietà aziendali comprendono anche beni intangibili quali i diritti di proprietà intellettuale ed il *know-how* in genere.

SICUREZZA SUL LAVORO

Endura si impegna ad agire scrupolosamente nel rispetto delle norme vigenti in materia di sicurezza ed igiene sul lavoro, nonché a favorirne l'applicazione all'interno dell'azienda.

La Società si impegna, altresì, a diffondere e consolidare la cultura della sicurezza, sviluppando una maggiore consapevolezza dei rischi e promuovendo condotte responsabili da parte di tutti i dipendenti. La Società è certificata ISO 45001 proprio perché la sicurezza è il cuore del nostro lavoro.

AMBIENTE

Endura crede in una crescita globale sostenibile nel comune interesse di tutti gli *stakeholders*, attuali e futuri ed informa le sue scelte di investimento e di *business* al rispetto dell'ambiente.

Nel rispetto delle norme, Endura programma le proprie attività ricercando un equilibrio tra iniziative economiche e le imprescindibili esigenze ambientali ricercando costantemente prodotti e processi - laddove tecnicamente ed economicamente possibile - che riducano l'impatto delle proprie attività.

RESPONSABILITÀ SOCIALE

Endura vuole che le proprie attività nel mondo siano attuate nel rispetto dei diritti umani.

La Società rifiuta il lavoro minorile e lo sfruttamento, promuove l'equità nei rapporti di lavoro e adotta la politica della giusta remunerazione e di benefici dignitosi ed adeguati on relazione alla qualità del lavoro svolto ed in rapporto alle condizioni economiche locali.

PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI

Endura è consapevole della centralità assunta dal tema della privacy in ogni declinazione dell'attività di impresa.

Per tale ragione, si impegna - in piena applicazione del principio di accountability - ad attuare e mantenere aggiornate tutte le misure necessarie a conformare l'attività aziendale alle prescrizioni del Regolamento UE 2016/679 (GDPR), nonché al D. Lgs. 196/2003, così come adeguato dal D. Lgs. 101/2018.

In linea generale, i dati personali:

- sono trattati in modo lecito, corretto e trasparente nei confronti dell'interessato;
- sono raccolti per finalità determinate, esplicite e legittime e successivamente trattati in modalità compatibili con tali finalità;
- adeguati, pertinenti e limitati a quanto necessario rispetto alle finalità per le quali sono trattati;
- esatti e, se necessario, aggiornati; devono essere adottate tutte le misure ragionevoli per cancellare o rettificare tempestivamente i dati inesatti rispetto alle finalità per le quali sono trattati;
- conservati in una forma che consenta l'identificazione degli interessati per un arco di tempo non superiore al conseguimento delle finalità per le quali sono trattati;
- trattati in maniera da garantire un'adeguata sicurezza dei dati personali, compresa la protezione, mediante misure tecniche e organizzative adeguate, da trattamenti non autorizzati o illeciti e dalla perdita, dalla distruzione o dal danno accidentali.

È vietato raccogliere o trattare dati sensibili degli interessati se non nei casi di eccezione previsti dalla normativa (a titolo di esempio, per assolvere gli obblighi del titolare o tutelare i diritti dell'interessato nell'esecuzione del rapporto di lavoro).

COMUNICAZIONE

Endura è consapevole dell'importanza che un'informazione corretta sulle proprie attività riveste per il mercato e la comunità in genere e assicura pertanto la massima trasparenza possibile nei rapporti con tutti gli *stakeholders*.

Endura comunica con l'esterno nel rispetto dei criteri di correttezza, chiarezza e parità di accesso all'informazione.

CONFLITTI DI INTERESSE

Gli amministratori ed i dipendenti sono tenuti ad agire nel miglior interesse di Endura e a salvaguardare la sua reputazione evitando possibili conflitti di interesse. I rapporti personali non devono influenzare in alcun modo le scelte aziendali.

Non si devono perseguire o difendere interessi personali propri o di terzi che possano essere o sembrare in conflitto con l'attività aziendale.

I componenti degli organi sociali e i dipendenti non possono utilizzare informazioni riservate acquisite in occasione dello svolgimento dell'attività per conto di Endura per finalità diverse da quelle perseguite dalla Società.

RAPPORTI CON I TERZI

PUBBLICA AMMINISTRAZIONE

Le relazioni con rappresentanti della Pubblica Amministrazione, o in ogni caso relative a rapporti di carattere pubblicistico, devono ispirarsi alla più rigorosa osservanza delle leggi e dei regolamenti applicabili, oltre che delle specifiche policies in materia approvate dalla Società e non possono in alcun modo compromettere l'integrità e l'immagine della stessa.

L'assunzione di impegni e la gestione delle relazioni, di qualsiasi genere, con la Pubblica Amministrazione, i pubblici ufficiali o i soggetti incaricati di pubblico servizio sono riservati esclusivamente alle funzioni aziendali a ciò preposte ed al personale autorizzato.

I dipendenti ed i collaboratori non devono cercare di influenzare in nessun modo le decisioni delle Pubbliche Amministrazioni con le quali si trovano ad interagire.

In ogni caso, nel corso di una interazione con la P.A.:

- è vietato offrire, promettere, corrispondere danaro o altra utilità - anche se di modico valore - ai soggetti sopra indicati per il perseguimento di scopi illegali o per ottenere vantaggi, personali, di terzi estranei o della Società;
- è vietato offrire opportunità di lavoro a favore del personale appartenente alla P.A. coinvolto nella trattativa o nel rapporto o a loro familiari, o che lo è stato o potrebbe esserlo nell'immediato futuro;
- è altresì vietata qualsiasi forma di "pagamento di facilitazione", dovendosi con essa intendere qualsiasi tipologia di pagamento o altra dazione di utilità effettuata – direttamente o indirettamente – nei confronti di soggetti appartenenti alla Pubblica Amministrazione per velocizzare, agevolare o semplicemente assicurare l'effettuazione di un'attività rientrante nei loro doveri.

Questa linea di comportamento si applica non solo ai pagamenti e/o alle promesse dirette, ma anche a quelle indirette, fatti in qualsiasi forma, operati anche attraverso consulenti o terzi.

Endura non eroga contributi, vantaggi o altre utilità ai partiti, movimenti e alle organizzazioni politiche e sindacali, né a loro rappresentanti o candidati, se non in base a norme specifiche che lo consentano nel rispetto del principio di trasparenza.

RAPPORTI CON L'AUTORITÀ GIUDIZIARIA

In caso di partecipazione a procedimenti giudiziari (amministrativi, civili o penali), Endura si impegna ad agire nel rispetto della legge e delle norme del presente Codice etico e di comportamento.

È fatto divieto, in particolare, agli organi sociali e ai dipendenti muniti di delega a rappresentare la Società in giudizio, di offrire, promettere o corrispondere denaro o altra utilità – anche per interposta persona - a magistrati, giudici, addetti alla Cancelleria e testimoni al fine di condizionare l'esito del processo in senso favorevole alla Società.

AZIONISTI

Endura si impegna a fornire agli azionisti tutte le informazioni necessarie e a ricercare la professionalità del *management* nella gestione operativa dell'attività.

Il *management* si adopera affinché le performance economico/finanziarie siano tali da salvaguardare ed accrescere il valore dell'impresa al fine di remunerare il rischio che gli azionisti assumono con l'investimento dei propri capitali.

CLIENTI

Endura orienta l'eccellenza dei prodotti e dei servizi offerti all'attenzione alla clientela e alla disponibilità a soddisfarne le richieste. La politica commerciale è finalizzata ad assicurare una risposta immediata, qualificata e competente alle esigenze dei clienti.

Endura intende tutelare il valore della concorrenza leale astenendosi da comportamenti collusivi, predatori o di abuso di posizione dominante.

CONCORRENTI

Endura riconosce che una concorrenza corretta e leale costituisce elemento fondamentale per lo sviluppo dell'impresa e del mercato anche nell'interesse dei consumatori e gestisce le proprie attività promuovendo una competizione basata sull'innovazione, la qualità e la performance dei propri prodotti.

RAPPORTI TRA I COLLABORATORI E LA SOCIETÀ'

RISORSE UMANE

Endura riconosce la centralità delle risorse umane nella convinzione che il principale fattore di successo di ogni impresa sia costituito dal contributo professionale delle persone che vi operano, in un quadro di lealtà e fiducia reciproca. La Società ritiene che lo sviluppo delle competenze individuali sia strumento fondamentale per accrescere il patrimonio aziendale.

Le assunzioni rispondono, da un lato, alla necessità di acquisire sul mercato competenze e professionalità non presenti in azienda, dall'altro, all'esigenza di inserire giovani sui quali investire per garantire la crescita e lo sviluppo della Società.

La ricerca e selezione del personale da assumere è attribuita alla responsabilità dell'ufficio del personale ed è effettuata nel rispetto della vigente disciplina in tema di privacy, unicamente in base a criteri di oggettività e trasparenza, assicurando pari opportunità ed evitando qualsiasi favoritismo.

Tutto il personale è assunto con regolare contratto di lavoro nel rispetto della legislazione applicabile nel luogo di assunzione; è espressamente vietata e non tollerata alcuna forma di lavoro irregolare.

Al momento dell'assunzione, e durante il primo periodo di inserimento in azienda, ogni collaboratore riceve accurate informazioni con particolare riferimento alle norme che regolano il proprio rapporto di lavoro, alle norme e procedure di prevenzione relative alla sicurezza e salute sul luogo di lavoro, alle politiche aziendali,

al Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo e alle norme del presente Codice al fine di assicurare una immediata conoscenza e favorire una più rapida integrazione nella vita e cultura dell'azienda.

Endura tutela la sicurezza e la salute nei luoghi di lavoro e ritiene fondamentale, nell'espletamento dell'attività economica, il rispetto dei diritti dei lavoratori. La gestione dei rapporti di lavoro è orientata a garantire pari opportunità e a favorire lo sviluppo professionale di ciascuno.

La dedizione al lavoro e la perseveranza nel raggiungimento degli obiettivi sono principi fondamentali ai quali deve ispirarsi l'attività dei dipendenti e dei collaboratori.

FORNITORI E CONSULENTI

Endura si impegna a ricercare nei fornitori e nei collaboratori esterni professionalità idonea e impegno alla condivisione dei principi e contenuti del Codice e promuove la costruzione di rapporti duraturi per il progressivo miglioramento delle performance nella tutela e promozione dei principi e dei contenuti del Codice.

Nei rapporti di approvvigionamento, di fornitura di beni e di collaborazione esterna (compresi consulenti, agenti, etc.) è fatto obbligo ai Destinatari di:

- ottenere la collaborazione dei fornitori e collaboratori esterni nell'assicurare costantemente il soddisfacimento delle esigenze di clienti e consumatori in misura adeguata alle loro legittime aspettative, in termini di qualità, costo e tempi di consegna;
- osservare le procedure interne per la selezione e la gestione dei rapporti con i fornitori e collaboratori esterni e di non precludere ad alcun soggetto in possesso dei requisiti richiesti la possibilità di competere per aggiudicarsi una fornitura presso la Società; adottare nella selezione, esclusivamente criteri di valutazione oggettivi secondo modalità dichiarate e trasparenti;
- osservare e chiedere l'osservanza delle condizioni contrattualmente previste;
- mantenere un dialogo franco e aperto con i fornitori e collaboratori esterni in linea con le buone consuetudini commerciali.

Il compenso da corrispondere dovrà essere unicamente commisurato alla prestazione indicata in contratto e i pagamenti non potranno in alcun modo essere effettuati ad un soggetto diverso dalla controparte contrattuale, né in un Paese terzo diverso da quello delle parti o di esecuzione del contratto (salvi casi eccezionali, adeguatamente motivati e pur sempre conformi alle leggi vigenti italiane e del Paese terzo interessato).

Ogni fornitore e consulente sarà pagato con un assegno bancario, ricevuta bancaria o tramite bonifico bancario su conto corrente intestato al contraente.

STRUMENTI

Endura non si limita ad enunciare i principi etici ai quali si ispira la propria attività ma pone in essere gli strumenti adatti affinché tali principi siano conosciuti e rispettati da tutti i Destinatari.

La Società promuove la conoscenza del Codice nonché di tutte le norme e procedure di riferimento secondo le funzioni e responsabilità ricoperte da ciascuno dei Destinatari e pone in essere iniziative specificamente rivolte ad accrescerne la consapevolezza.

Endura si impegna a promuovere e mantenere un adeguato sistema di controllo interno inteso come insieme di strumenti aventi l'obiettivo di assicurare il rispetto delle norme e delle procedure aziendali.

Il Codice, considerato nel suo complesso e unitamente a tutte le specifiche procedure attuative approvate da Endura, deve considerarsi parte integrante dei contratti di lavoro subordinato in essere e da stipulare, ai sensi dell'art. 2104 del Codice Civile.

La violazione di tali disposizioni integrerà quindi un illecito di natura disciplinare e, come tale, potrà essere perseguito e sanzionato dalla Società secondo quanto previsto dal Sistema Disciplinare e ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 7 della L. 300/1970; detto illecito potrà comportare, tra l'altro, il risarcimento dei danni procurati alla Società.

Quanto ai collaboratori, agenti, consulenti, contraenti e agli altri soggetti terzi, la sottoscrizione o, comunque, l'adesione alle disposizioni e ai principi previsti dal Codice rappresentano una conditio sine qua non della stipulazione di contratti di qualsiasi natura fra la Società e tali soggetti; pertanto, le disposizioni approvate, rese note ed accettate costituiscono parte integrante dei contratti stessi.

In ragione di quanto precede, eventuali violazioni da parte dei soggetti terzi di specifiche disposizioni del Codice legittimano l'interruzione da parte di Endura dei rapporti contrattuali in essere con detti soggetti e possono altresì essere individuate *ex ante* come cause di risoluzione espressa del contratto ai sensi dell'art. 1456 Codice civile.

La Società punisce i comportamenti che violino i principi del Codice adottando le misure sanzionatorie appropriate secondo modalità rispettose delle leggi, degli accordi collettivi e dei contratti.

SISTEMA DI CONTROLLO INTERNO E MODALITA' DI ATTUAZIONE DEL CODICE ETICO E DI COMPORTAMENTO

SISTEMA DI CONTROLLO INTERNO

È politica di Endura diffondere a tutti i livelli una cultura caratterizzata dalla consapevolezza dell'esistenza dei controlli e dall'assunzione di una mentalità orientata all'esercizio del controllo. L'attitudine verso i controlli deve essere positiva per il contributo che questi danno al miglioramento dell'efficienza.

I controlli interni ricomprendono tutti gli strumenti necessari o utili a indirizzare, gestire e verificare le attività della Società, con l'obiettivo di assicurare il rispetto delle leggi e delle procedure, proteggere i beni societari e la salute/sicurezza delle persone, gestire efficientemente le attività e fornire dati contabili e finanziari accurati e completi.

Nello specifico, il sistema di controllo interno deve ragionevolmente consentire:

- il rispetto delle leggi vigenti, delle procedure, del Modello 231 e del Codice etico e di comportamento;
- il rispetto delle strategie e delle politiche della Società;
- la tutela dei beni di Endura, materiali e immateriali;
- l'efficacia e l'efficienza della gestione;
- l'attendibilità delle informazioni finanziarie, contabili e gestionali interne ed esterne;
- l'efficacia delle politiche di responsabilità sociale adottate.

La responsabilità di realizzare un sistema di controllo interno efficace è comune a ogni livello della struttura organizzativa; conseguentemente, tutti i collaboratori, nell'ambito delle funzioni svolte, sono responsabili della definizione e del corretto funzionamento del sistema di controllo.

ORGANISMO DI VIGILANZA

Endura ha nominato un Organismo di Vigilanza a cui competono i seguenti compiti in merito all'attuazione del Codice etico e di comportamento:

- monitorare l'applicazione del Codice etico da parte dei soggetti interessati, attraverso l'attuazione di specifici piani di audit interni e accogliendo eventuali segnalazioni fornite dai portatori d'interesse interni ed esterni;
- ricevere e analizzare le segnalazioni di violazione del Codice etico e di comportamento;
- assicurare la tutela dei segnalanti nei limiti previsti dalla legge;
- trasmettere agli organi amministrativi la richiesta di applicazione di eventuali sanzioni per violazioni al presente Codice etico;
- relazionare periodicamente al Consiglio di amministrazione sui risultati dell'attività svolta, segnalando eventuali violazioni del Codice etico;
- esprimere pareri in merito alla revisione delle più rilevanti politiche e procedure, allo scopo di garantirne la coerenza con il presente Codice;
- provvedere, ove necessario, alla proposta di revisione periodica del presente Codice.

Per lo svolgimento delle suddette funzioni l'OdV è autorizzato Endura al trattamento dei dati personali, ai sensi della normativa vigente.

VIOLAZIONI DEL CODICE ETICO E DI COMPORTAMENTO

Endura promuove la prevenzione di ogni forma di violazione del presente Codice etico e a tale scopo incoraggia i portatori di interesse a segnalare tempestivamente all'OdV eventuali condotte commesse in violazione del presente documento.

In caso di accertata violazione del Codice etico, l'OdV riporta la segnalazione all'Organo amministrativo, o alle funzioni delegate dallo stesso, e richiede l'applicazione di eventuali sanzioni ritenute necessarie, come previsto dal Sistema sanzionatorio adottato dalla Società.

SEGNALAZIONE DI CONDOTTE ILLECITE E WHISTLEBLOWING

Endura ha adottato canali interni dedicati alla segnalazione di violazioni e condotte illecite conformi a quanto previsto dalla normativa applicabile in materia di whistleblowing (D.lgs. n. 24/2023). La gestione delle segnalazioni è demandata a una funzione esterna appositamente individuata a tale scopo dall'Organo amministrativo della Società. Il segnalante è tutelato contro atti di ritorsione o discriminazione per motivi collegati, direttamente o indirettamente, alla segnalazione. È inoltre assicurata la riservatezza dell'identità del segnalante, ad eccezione dei casi espressamente previsti dalla legge.

Le segnalazioni ricevute erroneamente da soggetti diversi dalla funzione incaricata, devono essere trasmesse a quest'ultima tempestivamente e, comunque, entro 7 giorni dal ricevimento, dandone contestuale notizia della trasmissione al segnalante, con particolare riferimento ai casi in cui il segnalante dichiara espressamente di voler beneficiare delle tutele in materia di *whistleblowing* o tale volontà sia desumibile dalla segnalazione. Diversamente, se il segnalante non dichiara espressamente di voler beneficiare delle tutele, e detta volontà non sia desumibile dalla segnalazione, detta segnalazione può essere considerata quale segnalazione

ordinaria, e quindi non ricadente nell'ambito di applicazione del D.lgs. n. 24/2023. Per tale motivo, è opportuno che il segnalante specifichi, nella segnalazione, che vuole mantenere riservata la propria identità e beneficiare delle tutele previste nel caso di ritorsioni.

La procedura che riporta nel dettaglio le modalità con le quali possono essere trasmesse segnalazioni whistleblowing è pubblicata sul sito istituzionale della Società, sotto la sezione *About Us*.

COMUNICAZIONE, INFORMAZIONE E FORMAZIONE

Il Codice etico e di comportamento è portato a conoscenza di tutti i portatori di interessi interni ed esterni mediante apposite attività di comunicazione.

Allo scopo di assicurare la corretta comprensione del Codice, la Direzione predispone e realizza, anche in base alle eventuali indicazioni dell'Organismo di Vigilanza, un piano periodico di informazione e formazione, volto a favorire la conoscenza dei principi e delle norme etiche contenute nel presente documento. Le iniziative di formazione possono essere differenziate secondo il ruolo e la responsabilità dei destinatari.

PRINCIPI GENERALI DEL SISTEMA DISCIPLINARE E SANZIONATORIO

Aspetto essenziale per l'effettività del presente Codice etico e del Modello 231 di Endura è la predisposizione di un adeguato Sistema sanzionatorio per la violazione delle regole di condotta imposte ai fini della prevenzione dei reati di cui al D.lgs. 231/01 e, in generale, delle procedure interne previste dal Modello.

A tal riguardo, l'art. 6, comma 2, lettera e) del D.lgs. 231/01 prevede che i Modelli di organizzazione e gestione debbano *"introdurre un sistema disciplinare idoneo a sanzionare il mancato rispetto delle misure indicate nel Modello"*. Anche l'art. 7, comma 4, lettera b) stabilisce che l'efficace attuazione del Modello richiede *"un sistema disciplinare idoneo a sanzionare il mancato rispetto delle misure indicate nel Modello"*.

La violazione dei principi fissati nel Codice etico e nelle procedure previste dai protocolli interni di cui al Modello 231 compromette il rapporto fiduciario tra Endura e i propri amministratori, soci, dipendenti, consulenti, collaboratori a vario titolo, fornitori, *partner* commerciali e finanziari.

Tali violazioni saranno dunque perseguite dalla Società incisivamente, con tempestività e immediatezza, attraverso i provvedimenti disciplinari previsti nel Modello 231, in modo adeguato e proporzionale.

Gli effetti della violazione del Codice etico e dei protocolli interni di cui al Modello 231 devono essere tenuti in seria considerazione da tutti coloro che a qualsiasi titolo intrattengono rapporti con Endura: a tal fine, la Società provvede a diffondere il Codice etico, i protocolli interni e a informare sulle sanzioni previste in caso di violazione e sulle modalità e procedure di irrogazione delle stesse.